

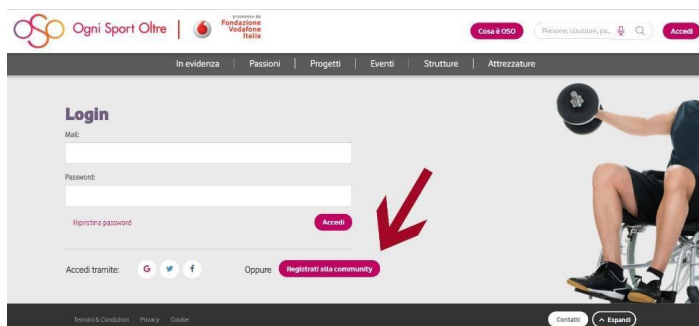
Guida all'iscrizione su Ogni Sport Oltre e domande utili

Iscrizione

1) Entrando in OSO – Ogni Sport Oltre (www.ognisportoltre.it), in alto a destra, trovi un tasto con scritto “Accedi”.



2) Nella schermata successiva, per proseguire con la registrazione, devi cliccare il bottone “Registrati alla community” in basso a destra



3) Compila tutti i campi, rendendo il tuo profilo ricco di informazioni e di foto, in modo tale da interagire con gli altri utenti in maniera diretta e personale.

Ricordati: iscriviti ad OSO come persona fisica e non con il nome della tua società/associazione/struttura. Per la creazione della pagina della tua società/associazione/struttura seleziona la casella (rif. “Gestisco una associazione”).

Registrazione

Consulta la [GUIDA ALLA REGISTRAZIONE](#).

Nome * Cognome *

Nickname * Sesso

Mail *

Gestisco una associazione

4) **Selezionando** la casella **“Gestisco una associazione”** appariranno **due campi extra:**

- 1) **un campo** di ricerca testuale **che aiuta a trovare l’associazione di riferimento**, se già censita su OSO (vedi dettaglio successivo, punto 4.1)
- 2) **un secondo campo** di inserimento libero **da compilare se l’associazione di riferimento non è stata inserita dal community manager sul portale** (vedi dettaglio successivo, punto 4.2)

Nota: sul portale OSO sono state censite e geolocalizzate dal community manager, più di 900 società sul territorio Italiano. È possibile dunque che la tua associazione esista già nel nostro database.

Gestisco una associazione

Cerca associazione già su OSO

Nome dell'associazione (se non già disponibile)

Cerca associazione già su OSO:

noi Voi Loro

Noi Voi Loro @ 3/27/2017	ASSOCIAZIONE
ASD Nolved Napoli @ 3/27/2017	ASSOCIAZIONE

In entrambi i casi, per proseguire con la registrazione devi accettare le condizioni d’uso e l’informativa sulla privacy.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e soddisfare almeno tre delle seguenti regole:

- un carattere minuscolo
- un carattere maiuscolo
- un numero
- un carattere speciale (ad esempio: @!#\$%)

Password *

Conferma Password *

Dichiaro di aver accettato le [Condizioni d'uso](#) della Piattaforma ogniportora.it*

Per presa visione ed accettazione dell'[informativa privacy](#)*

* campo obbligatorio

4.1) Struttura già presente su OSO:

Sono il referente di una struttura/associazione già presente all'interno della Piattaforma OSO

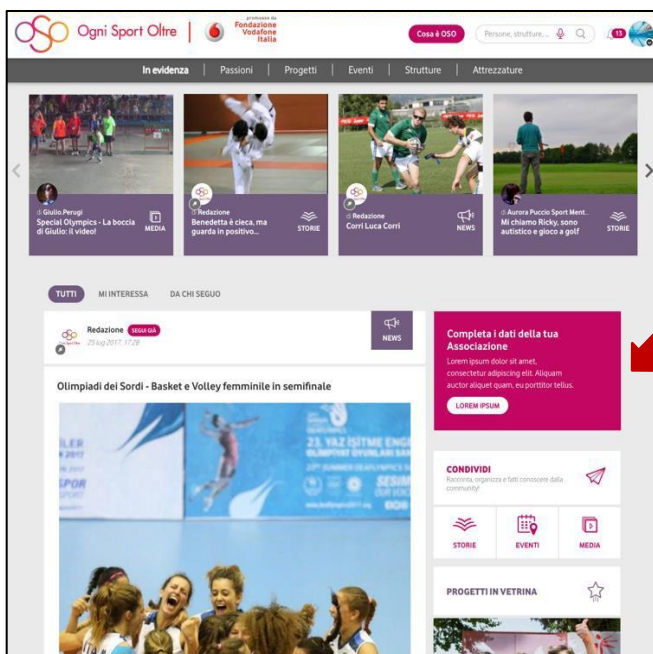
Se in fase di registrazione si cerca e si sceglie una **associazione già esistente**, il sistema invia automaticamente la **'richiesta di amministrazione' della struttura/associazione stessa al community manager di OSO**. Il community manager prenderà visione della richiesta e confermerà, salvo controindicazioni comunicate volta per volta, la tua possibilità di diventare amministratore della pagina della struttura/associazione (la risposta non è immediata, può richiedere qualche minuto). Dalla conferma del community manager, potrai gestire direttamente la pagina ed aggiornarla/modificarla in tutti i suoi contenuti (storie, foto, video, eventi, commenti verso la community, ...)

4.2) Struttura non presente su OSO:

Sono il referente di una struttura/associazione non precedentemente censita dal community manager sulla Piattaforma OSO

Se, in fase di registrazione, hai semplicemente inserito il nome di una **nuova associazione**, il sistema lo salva in stato di **bozza**.

Dopo aver effettuato la log-in con le credenziali di accesso che hai scelto in fase di registrazione, troverai **all'interno della sezione "In Evidenza" del menu**, sulla sezione di destra, un box con la seguente indicazione: **"Completa i dati della tua Associazione"**



Cliccando sul box **verrai re-indirizzato sulla pagina della Struttura / Associazione, dove potrai completare le informazioni** (cover image, indirizzo, nome del referente ecc)

Una volta completati i dati premi il pulsante **'pubblica'**, la richiesta viene inviata al community manager di OSO che, dopo aver verificato la richiesta ed il nuovo profilo, **accetta** l'associazione e la richiesta di amministrazione della pagina salvo controindicazioni che verranno eventualmente comunicate.

Domande utili

Qualora in fase di registrazione non abbia verificato la presenza della mia struttura/ associazione, come faccio a sapere se è già stata inserita?

Scrivi il nome della tua associazione nella barra “cerca”, in alto a destra.
Cerca di digitare il nome completo dell’associazione in modo da permettere un corretto funzionamento al motore di ricerca.



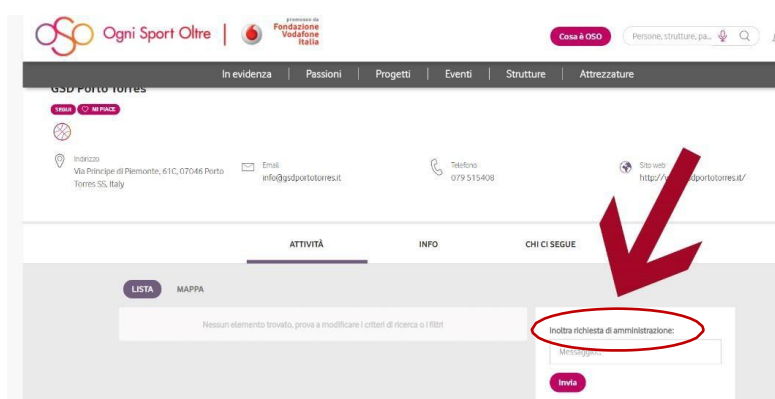
Se la struttura/ associazione non è presente su OSO, come faccio ad inserirla all'interno della Piattaforma?

Se non trovi l’associazione che cerchi, dopo esserti registrato vai **all’interno della sezione “Strutture” del menu, scegli la voce “condividi” sulla destra** e compila i campi.
Invia il **messaggio al community manager**, e **lascia un recapito** in modo da essere ricontattato. Il community manager deve fare tutte le verifiche possibili per essere certo della reale connessione tra un utente personale e una scheda associativa. Questo è garanzia di un processo sicuro che non assegna ruoli amministrativi in maniera superficiale, bensì con un metodo scrupoloso nell’interesse delle strutture e della community intera.



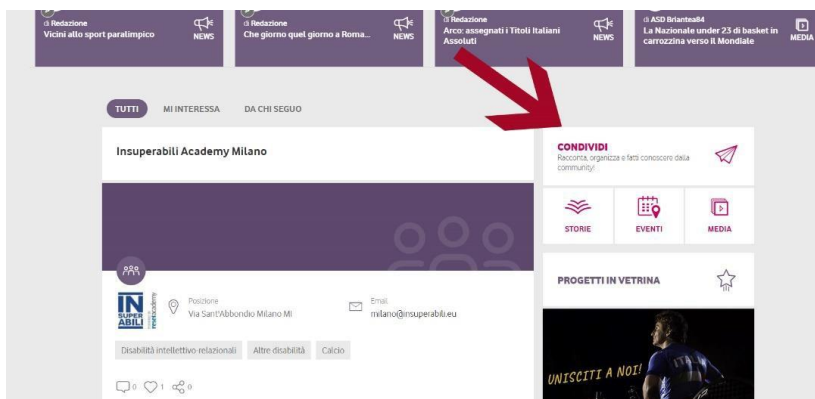
Se la struttura/ associazione è invece presente su OSO, come posso richiedere l'amministrazione della pagina dedicata?

Se la tua associazione è già stata censita, entra nell'apposita scheda di riferimento, **a destra della pagina nella sezione "attività"**, trovi un form che si chiama **"Inoltra richiesta di amministrazione"**. **Scrivi un messaggio al community manager** e **lascia un recapito** in modo da essere ricontattato. Il community manager deve fare tutte le verifiche possibili per essere certo della reale connessione tra un utente personale e una scheda associativa. Questo è garanzia di un processo sicuro che non assegna ruoli amministrativi in maniera superficiale, bensì con un metodo scrupoloso nell'interesse delle strutture e della community intera.



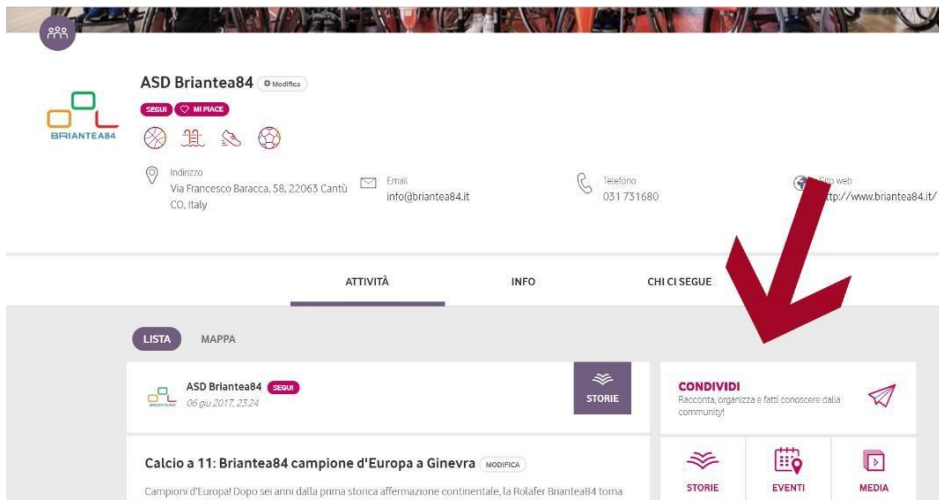
Come faccio a pubblicare una storia/media/evento a nome del profilo personale?

Per pubblicare con il tuo profilo vai sul sito www.ognisportoltre.it, clicca sulla voce del menu in alto **"In Evidenza"**, scendi col cursore e sulla destra **scegli il contenuto che vuoi condividere**



Come faccio a pubblicare una storia/media/evento a nome dell'associazione?

Per pubblicare a nome dell'associazione vai sul sito www.ognisportoltre.it, cerca la scheda associativa con la barra di ricerca, clicca sulla pagina e scegli il contenuto che vuoi condividere.



Come faccio se la mia associazione ha più sedi territoriali?

La struttura del portale OSO è nata per permettere alle strutture di entrare in rete, di essere a disposizione di potenziali sportivi con disabilità in base alla tipologia di sport, disabilità e alla territorialità. Quindi, è utile che, per ogni sede, venga creata una pagina ad hoc in modo da permettere a tutti gli utenti di trovare una determinata associazione con le caratteristiche più idonee.

Per qualunque ulteriore necessità o informazione puoi scriverci all'indirizzo e-mail community@ognisportoltre.it